

流行音樂產業系幕後專業器材借用及使用規範

1. 辦理借用申請和諮詢【請洽系辦或幕後課程指導老師】其他特定時間請另行預約。
2. 本系演唱會幕後專業器材管理人由各專業舞台幕後指導老師或相關專職人員管理管控。
3. 本系幕後專業器材借用人以及申請人、器材使用人員等，需已經通過該幕後相關課程學分者方能申請借用和使用【包含協助人員】。
4. 器材借出時間為考量學生安全，借用時間為日間部上課時間，其非上課時間請另行請指導老師同意並全程參與監督【詳見主頁申請單】。
5. 器材借用時間申請，請提供使用規劃行程，請於使用日期 14 天前並完成借用程序。
6. 器材借出時間管控，依照學務處公告之學期行事曆日間部上課時間，例假日國定假日休息。學生課程實務上課時段衝突，以上課為優先。
7. 專業器材借用方式【限定校內使用】，請依所屬班級和所屬單位為借用對象，避免人員受傷以及器材損壞請指導老師或專任老師登記簽名，並且須全程於現場監督指導。
8. 借用人員和使用者【包含設計群技術群等協助人員】於借用前，務必確認所有設備現況並且依請依相關申請單辦法填寫，並確實依正確操作程序使用設備【電源與訊號開關順序線材插頭收納和注意安全規範詳見申請資料】，並確認器材歸還情況，請管理人員前來與借用人員共同確認所有設備財產之數量與檢測歸還狀況。
9. 借用人員和使用者【包含協助人員】使用任何設備器材軟硬體時，若發現有遺失、毀損或操作不良時，應立即報備管理單位，並以書面方式留下相關人員姓名、日期、時間與詳細敘述，以便後續存查與釐清修復賠償責任。
10. 課程專業器材僅限流行音樂產業系師生於課程操作或實務練習使用，尚未取得該課程學分或外系人士不得借出使用，本系師生並依本系辦法登記申請借出使用。
11. 登記借用後，若無法如期使用，請於一週前取消使用登記，因故未到且未取消登記者，懲處相關借用人【幕後勞務每人 2 小時】該課程班級學期停止借用。
12. 專業器材使用期間不得放置任何飲料與任何食物於設備器材上，一經發現，除立即糾正外，另懲處相關借用人【包含協助人員】勞務活動，其該班級停止借用權利。
13. 未經管理人員同意，隨意將器材設備轉借他人，一經發現，除立即糾正外，另懲處相關借用人【幕後勞務每人 2 小時】該課程班級學期停止借用。
14. 所有器材遺失或損毀【如於場地或設備遭竊或遭雨水潑淋等等】，將由借用相關單位有義務保全相關設備完整性，若有損壞應無異議負擔修繕或購置賠償責任。
15. 勞務活動之懲處由管理單位分配之，於當學期時間內完成勞務之執行。
16. 違反本規範規定以外且情節重大者，概依本校【學生獎懲要點】第九點提請懲處。同時本借用規範如有未盡事宜，管理單位保留所有解釋、修改、終止或變更借用規範細節之權利。

以上使用注意規範事項已知悉(相關人員已閱讀了解並在下方處親自簽名押日期)：

課程名稱：		班級單位：	
活動現場負責人簽名：		技術統籌規劃者簽名：	
器材借用管理者簽名：		電力安全管理者簽名：	
課程指導老師簽名(押日期)：			
中華民國 年 月 日 星期()			

流行音樂產業系_演唱會幕後器材設備借用申請單【申請單送件流程:(A)>(B)>(C)】

(A)流行音樂產業系_幕後器材設備借用申請單			
本系課程名稱：		是否為課程活動：	是 ☐ (本系課程優先使用) 否 ☐ (須請指導老師協調)
舞臺技術監督簽名：		舞臺技術監督手機：	
器材借用者簽名：		器材借用者手機：	
現場用電管理簽名：		現場用電管理手機：	
課程指導老師簽名(押日期)：			
器材使用人員： (借出時右列每個人 均需押證件及權責)	設計群(必須二位以上)主控 1_____ 主控 2_____ 副控 1_____ 副控 2_____		
	技術群(必須二位以上)助理 1_____ 助理 2_____ 助理 3_____ 助理 4_____		
器材申請登記日期	年 月 日 () (須於十四日前完成借用申請程序, 取消申請於七日前)		
器材盤點領取日期	年 月 日 () (上/下) 時 分 (管理時間 08:10~16:40/ 中午休息)		
器材檢測歸還日期	年 月 日 () (上/下) 時 分 (管理時間 08:10~16:40/ 中午休息)		
★注意事項：(請詳細閱讀)			
01. 申請人、器材使用人員等，需已經通過該幕後相關課程學分者方能申請借用和使用，包含協助人員亦同。			
02. 所有器材依專業課程優先使用，不影響課程為考量，器材定有借用數量限制管控，借用時請依限制數量填寫。			
03. 器材預約登記日期至少於15日前預約為登錄原則，管理者以課程需求為優先考量變更出借與否。			
04. 器材借用時須抵押證件，器材送回時如有毀損，必須先扣留證件或抵押保證金，維修費用該借用單位需負全責。			
05. 借用領取器材請於借用管理時間，請先預約管理單位再前來領取或歸還(非上班時間及國定例假日等休息)。			
06. 違規辦理(損壞不當使用、逾時歸還、預借未領取及影響器材管理借用情事等依學校器材管理辦法處罰)。			
07. 依情節輕重以違規論處，並依校規及系辦法懲處，借出相關和使用相關者得依情況另行管理辦法處罰規定。			
08. 請愛惜使用器材，如有損毀需自行負擔維修費用或照價賠償損失。			
09. 器材借用主控執行者，須符合通過各專業器材課程學分者方能使用。			
10. 器材可提供本系相關學分課程借用(系學會、社團、學校指派等合作課程)，不提供未修課及外系人員攜出借用。			
11. 並請活動課程指導老師全程於現場監督指導，避免使用人員意外以及器材設備損失。			
(B) ☐ 燈光類(必須檢附以下圖示表格文件等附件說明資料)			
☐ 請檢附(附表1)燈光器材設備清單 Equipment List(請依實際使用數量以及管制表填寫)。			
☐ 請檢附(附表2) ☐ 課程活動企劃書 ☐ 活動配置圖 ☐ 裝台行程表 ☐ 節目流程表(請依課程教學方式製作)。			
☐ 請檢附(附表3)燈具配置圖：Plot/Stage Layout(請依課程教學方式圖表電繪)。			
☐ 請檢附(附表4)電源配置圖：Power Configuration Diagram(請依課程教學方式圖表電繪)。			
☐ 請檢附(附表5)訊號配置圖：Channel Fixture/Patch Sheet(請依課程教學方式圖表電繪)。			
★幕後器材管理單位借用許可意見評估，簽名(押日期)：			
(C) 以下為資訊管理單位檢視填寫			
相關使用人員證件： ☐ 學生證 ☐ 健保卡 ☐ 身分證 ☐ 駕照 ☐ 其他：_____。共_____張(證件)。			
器材借出： ☐ 器材數量核對無誤請借用代表者簽名(押日期)：_____。			
器材歸還： ☐ 正常歸還 ☐ 逾時歸還 ☐ 故障損壞 ☐ 發現異常 ☐ 數量短缺 ☐ 器材髒亂			
☐ 其他說明：_____。			
器材設備管理單位： ☐ 承辦收件 ☐ 缺件退回 簽名(押日期)：_____		管理單位主管： ☐ 同意借用 ☐ 不符合借用 簽名(押日期)：_____	

注意事項【電源與訊號線材收納規範】(Power & Signal Note)

		
5M 綠色動力電源線(單條) (以母頭方向直徑 20 公分) (正圓單向順時針捲線) (端子頭靠緊魔鬼氈束緊) (魔鬼氈黏貼一半以便拆撕)	2M 灰色 DMX512 訊號線(兩條收線) (以母頭方向直徑 15 公分) (正圓單向順時針捲線) (端子頭靠緊魔鬼氈束緊) (魔鬼氈黏貼一半以便拆撕)	10M 黑色小美規(單條) (以母頭方向直徑 40 公分) (正圓單向順時針捲線) (端子頭靠緊魔鬼氈束緊) (魔鬼氈黏貼一半以便拆撕)
 V		
10M 黑色動力電源線(單條) (以母頭方向直徑 20 公分) (正圓單向順時針捲線) (端子頭靠緊魔鬼氈束緊) (魔鬼氈黏貼一半以便拆撕)	5M&10M 灰色 DMX512 訊號線(單條) (以母頭方向直徑 15 公分) (正圓單向順時針捲線) (端子頭靠緊魔鬼氈束緊) (魔鬼氈黏貼一半以便拆撕)	20M 黑色小美規(單條) (以母頭方向直徑 40 公分) (正圓單向順時針捲線) (端子頭靠緊魔鬼氈束緊) (魔鬼氈黏貼一半以便拆撕)
		
電源線材箱(白色) (線頭及魔鬼氈朝上排列) (請依長度分類垂直擺放)	訊號線材箱(白色) (線頭及魔鬼氈朝上排列) (請依長度分類垂直擺放)	20M&30M 灰色 DMX512 訊號線 (以母頭方向單獨捲在外側) (以公頭單向順時針對齊捲線) (魔鬼氈黏貼一半以便拆撕)

附表 1【燈光器材借用清單】(Lighting Equipment List)

燈光器材借用清單 Equipment List(Lighting System)							
技術舞臺監督：(簽章)				設計規劃者人：(簽章)			
舞台燈光主控：(簽章)				舞台燈光副控：(簽章)			
☐ 舞台燈光類(必須檢附器材圖示表格文件等附件說明資料)							
項次	器材設備名稱(廠牌/型號)	管控數量	預借數量	器材編號	借出確認	歸還檢視	備註說明
01	MA2 on PC Command Wing	01 台		1			
02	MAGIC DMX_04	04 台		1~4			
03	Jolly X3 Coupe	06 支		1~6			
04	Jolly_Q4 Turbo	06 支		1~6			
05	Led Bar(Wall) RGBW	06 支		1~6			
06	Led Par RGBW_25	16 支		1~16			
07	Led 2Head White	04 支		1~4			
08	Led 4Head White	02 支		1~2			
09	Led Follow 350W Spot	02 支		1~2			
10	Antari Fog F_1(1300W)	02 台		1-2			
11	3Pin(H) Power Line(5M)	15 條					
12	3Pin(H) Power Line(10M)	05 條					
13	XLR Signal Line(2M)	20 條					
14	XLR Signal Line(5M)	20 條					
15	XLR Signal Line(10M)	10 條					
16	XLR Signal Line(20M)	01 輪					
17	XLR Signal Line(30M)	01 輪					
18	Power Supply(50A)	02 箱					音樂廳 N011 220V 小美規
19	AC Power 5.5mm ² (10M)	01 條					音樂廳 N011 220V 小美規
20	AC Power 5.5mm ² (20M)	01 條					音樂廳 N011 220V 小美規

注意用電安全規範(請依照用電規範確實檢測用電和電力規劃)
電力歐姆定律公式【方程式：電功率 P(W)=電壓值 V(V)*電流量 I(A)】

1、現場總電源可供應電壓 V 安培 A 電功率 W 各負載數值：
請列出計算式：

2、現場舞台燈光設計相關燈具器材配置總消耗電功率數值：
請列出計算式：

*設計規劃管理者最後確認簽名(押日期)：_____

*電力安全管理者最後確認簽名(押日期)：_____