

教學空間設備借用及使用規範

- 一、本系排練廳(W1001 磅礪館十樓)，管理單位為流行音樂產業系負責管理借用事宜。
- 二、為考量學生安全，專業教室借用時間為週一至週五，上午 8:10 至晚上 17:40 為原則。學生學期課程上課時段，應以課表為優先。
- 三、空間教室借用，請依所屬班級課程開課老師登記借用，登記資料請依申請單辦法填寫。
- 四、登記借用後，若無法如期使用，請自行於一週前取消登記，因故未到且未取消登記者，懲處勞務工作。
- 五、教室內不得攜帶任何飲料與任何食物。
- 六、未經管理單位同意，禁止隨意將教室內設備搬移和改變。
- 七、請借用人員隨時清理環境與帶走垃圾，並於使用後立即清潔整理空間。
- 八、嚴禁隨意開啟窗戶，若需配合開窗而開啟者必須負責後續關閉窗戶。若未關閉窗戶逕行離開，所有器材遺失或損毀(如場地或設備遭竊或遭雨水潑淋…等)，將由借用單位無異議負擔修繕或購置新品責任。
- 九、借用人員於離開前，務必將空間所有設備物歸原處，並確實依正確程序關閉所有設備之電源與拔除插頭，並確認關燈光、關空調、關風扇後，請管理人前來與借用人員共同確認室內所有公有財產之數量與復原狀況。
- 十、非公有財產請勿留置空間，管理人不負非公有財產之保管責任，同時放置非公有財產者無異議接受管理人執行移除或丟置非公有財產之行為。
- 十一、借用人員使用教室任何公共軟硬體時，若發現有遺失、毀損或操作不良時，應立即報備管理人，並以書面方式留下報案人員姓名、日期、時間與詳細敘述，以便後續存查與釐清責任。
- 十二、專業空間教室僅限流行音樂產業系師生上課或練習使用，外系人士如有需求需經管理人同意，並依本系辦法登記借用。
- 十三、勞務工作之懲處由流行音樂產業公告並安排之，且需於當學期完成之指定執行工作。
- 十四、違反本規範規定以外且情節重大者，概依本校「學生獎懲要點」第九點提請懲處。同時本借用規範如有未盡事宜，管理人保留所有解釋、修改、終止或變更借用規範細節之權範細節之權利。

以上使用注意規範事項已知悉(相關人員已閱讀了解並在下方處親自簽章):			
活動課程名稱:		活動課程日期:	
申請人 所屬班級單位:		申請人(所屬班導) 班級輔導老師簽章	
申請人 活動負責人簽章:		活動指導老師 監督指導人簽章:	
活動聯絡窗口簽章:		現場活動管理者簽章:	
中華民國 年 月 日 星期()			

附表 1 流行音樂產業系-教學空間設備借用申請表

流行音樂產業系-教學空間設備借用申請表			
活動名稱			活動 預計人數
活動概述			
申請 場地空間	<input type="checkbox"/> 排練廳_W1001(磅礮館十樓)。 請於使用日期 15 天前提出申請借用。		◆ 時間管制： 空間開放時間：週一至週五上午 08:10~下午 17:40。 非行政上班時間及例假日使用請提出相關自主管理辦法說明，並會簽指導老師方可申請借用。場地空間禁止轉借第三方，請於指定時間預約借用與歸還並檢視歸還情況。(借用時請攜帶有照片證件) ◆ 飲食管制： 本空間內部一律禁止飲食，唯如貴賓、講師等除外，活動期間如有特殊需求，請另洽管理單位。 ◆ 器材管制： 本空間內教學器材設備請另行填寫器材借用單，活動期間如有特殊需求，請另洽管理單位。 ◆ 場地管制： 各個場地空間以課堂教學使用為優先，其他請於活動兩周前預先申請場地，取消申請於七日前告知。 ◆ 制約管制： 各場地使用前後需自主健康管理及安全檢視，其他相關規定另行依校規場地管理辦法規定之。 ◆ 場地管理： 各場地使用前後需負責維護清潔及打掃拖地，以及垃圾清除。
表單登記 日期時間	登記： 年 月 日 星期() <input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 時 分		
進退場地 使用時間	場地開門： 年 月 日 星期() <input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 時 分 場地關門： 年 月 日 星期() <input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 時 分		
活動課程 使用時間	課程開始： 年 月 日 星期() <input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 時 分 課程結束： 年 月 日 星期() <input type="checkbox"/> 早上 <input type="checkbox"/> 下午 時 分		
活動 課程	<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 實務練習 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 演唱會 <input type="checkbox"/> 排演 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
活動 對象	<input type="checkbox"/> 教學課程 <input type="checkbox"/> 自由入場 <input type="checkbox"/> 索票入場 <input type="checkbox"/> 賣票入場 <input type="checkbox"/> 邀請函入場 <input type="checkbox"/> 會議委員		
※本申請表僅提供申請場地使用，若通過使用場地申請審核，將回覆使用通過確認通知，請於期限內回傳完成確認表，方得保留場地使用權，在此之前管理者保有場地租借決定權。※			
學校班級單位：		班級輔導老師簽章：	
負責聯絡窗口簽章：		課程指導老師簽章：	
負責聯絡窗口電話：		負責聯絡學校信箱：	
場地維護管理簽章：	共計____位。_____		
場地維護清潔時間：	年 月 日 星期() <input type="checkbox"/> 早上、 <input type="checkbox"/> 下午 時 分。		
相關使用人員證件：	<input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 駕照。共____位、____張。		
以下為場地空間管理單位填寫			
管理單位承辦人： 簽章：_____日期(/ /)。	管理單位專任老師： <input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不符合借用 簽章：_____日期(/ /)。		

附表 2 數位學院流行音樂產業系-團體集會防疫風險自我評估表

申請單位：數位學院流行音樂產業系活動類別課程會議活動(校內) 防疫管制_團體集會防疫風險自我評估表				
活動名稱：		活動地點：		
活動日期：		活動時間：		
進場期程：	_____年_____月_____日上午_____時至_____時。			
活動課程期程：	_____年_____月_____日上午_____時至_____時。			
退場期程：	_____年_____月_____日上午_____時至_____時。			
系所指導單位：		系所指導老師：		
承辦人單位：		承辦人電話：		
工作人員人數： (室內空間)		預計參與人數： (包含工作人員)		
風險評估等級方式：				
序號	風險評估內容		是	否
01	可以掌握所有參加者之流行地區旅遊史			
02	可以掌握所有參加者之確診病例接觸史			
03	進入活動前進行症狀評估及體溫量測			
04	是否通風換氣不良的密閉室內空間			
05	活動期間是否保持室內至少1.5公尺之距離			
06	活動期間參加者是否為固定位置(座位)			
07	是否活動持續時間二小時以上(實際實數：_____小時)			
08	是否活動期間可落實手部衛生及全程配戴口罩			
09	是否活動期間可落提供體溫量測管制			
10	是否活動期間可落提供手部酒精消毒			
活動承辦人： 簽章	活動指導老師： 簽章	班級輔導老師 簽章	管理單位老師： 簽章	審核主管單位： 簽章