

## 109 級 南臺科技大學 流行音樂產業系 日間部

### 畢業展演製作實施辦法

108.4.10 系務會議通過  
108.7.24 系務會議通過  
108.10.16 系務會議通過

一、主旨：為培養學生流行音樂展演、製作之實作能力，並培養團隊合作之精神，特訂定南臺科技大學流行音樂產業系(以下簡稱本系)畢業展演製作實施辦法(以下簡稱本辦法)。

二、方式：畢業總企劃分為提報預審(三下)、正式審查(四上)，並於(四下)畢業巡迴演出。

三、總企劃提報預審(三下)方式：

- (1) 學生自行分組，以藝術總監、技術統籌、行政統籌 3 人以上為一組模式進行提案，最終提案通過之小組成員為畢業之主要負責團隊。
- (2) 未參提案與和出席重要提案者扣除畢業總成績分數。**※ 出席請假方式規定：如後請假程序。**
- (3) 當屆大四導師擔任畢業籌會總指導老師。
- (4) 畢業製作主題擬定內容應充分應用所學之演唱會舞台工程師專業領域。
- (5) 提案審查由系上對應之專任老師就各自教學領域評分審查。**※ 評分審查方式規定：如後評分比例。**
- (6) 提案預審分為期中：初步發想提案、期末：完整企劃提案，並於期末公布總企劃提案通過之分組。

四、總企劃提案製作(四上)方式：

- (1) 以提案通過之小組企劃內容進行全班分組、執行製作。
- (2) 各個執行總監於期初擬定完成畢業行程表，並由畢業籌會指導老師審核、監督，並於期中、期末做完整進度報告。
- (3) 修課學生自行分組，每組以 3 人以上為原則，組員必須包含**幕前展演創作組**，以及**幕後舞台製作組**。  
每組需設置負責組長各一名，並進行各組組員工作分配，就畢業總企劃做提案規劃、報告。  
組長需負責專案進行之時程管理及並與各組指導老師之連繫。未依規定分組者不得參加第一次審查，並喪失畢業展演製作之資格。
- (4) 各分組在提報預審期間，每組至少皆需一位指導老師予以指導。(指導老師同意書，如後附件一)
- (5) 畢業製作主題擬定內容應能充分應用所學之領域，各組必須與指導老師定期討論預審總企劃內容。(畢業展演製作審查流程表，如後附件二)
- (6) 提報預審將由系上專任老師主審，必要時邀請業界老師共同審查評分。

(7) 提報預審分為期中、期末兩次審查，並由指導老師和系辦期末公布總企劃提報通過、未通過名單。

#### 五、總企劃正式審查(四上)方式:

- (1) 正式審查分為期初、期中、期末三次審查，於期初就預審通過名單，進行正式審查，並選出最佳總企劃提案，進一步就企畫內容，全班進行各組分配工作、並按當時狀況，適度進行並修正總企畫內容，於期中、期末進行正式審查，並同步進行企畫內容中各項工作的細項準備與執行。
- (2) 選出最佳總企劃提案後，將系上專任老師就專長進行功能分組指導，各工作項目組員需定期與各功能指導老師討論，小組長需定期回報進度各功能指導老師，三位主要幹部，需定期與總指導老師回報進度。

#### 六、畢展巡迴演出(四下):

- (1) 將依總企劃內容，配合畢籌會規畫負責展演與相關製作，必要時代表本系與本學院其他各系進行巡迴演出。
- (2) 為使畢展製作能夠公開展演，每位畢業班修課同學必須依畢籌會規劃繳交畢展製作自籌基金，未繳交視同未完成參與畢展製作。

#### ※ 畢製自籌款費用注意事項：

- ◆ 畢展製作自籌基金，繳交方式於畢製展演修課確定後，各個參與選修課學員均需繳交，自籌款繳交辦法分期或一次繳足方式。
  - ◆ 當學員完成選課確認繳費後，因故申請退費，依本畢製退費辦法規定辦理退費。
  - ◆ 學員自學期繳費後至開班上課日前申請退費者(2019/09/09)，退還已繳畢展製作基金等各項費用之九成。自學期開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者(2019/12/31)，退還已繳畢展製作基金等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期二分之一始申請退費者(2020/01/31)，不予退還。
  - ◆ 畢製費用不足款項應由該總修課人數均攤補足，剩餘款項則由該總修課人數均分退費。
- (3) 畢製展演於巡迴演出結束後，各分組需繳交一份完整畢業展演製作論文(需裝訂成冊，包含影音檔)，並由各組指導老師審查後送出，共一式三份，一份各組指導老師，一份總指導老師，另一份繳交系辦檔案保存，繳交資料包括完整之文件企劃、製作報告、設計圖檔、展演照片、影音資料。作品版權歸原作者但本系保有公開展示及出版之權利，(作品及論文授權書，請參考如後附件三)。

七、本辦法及由各組指導老師制訂之評分細則，經畢籌會以及系務會議討論通過後公佈實施，修正時亦同。

八、畢業展演籌備會成立：請參考附件四之畢業籌備會幹部遴選與職務表。

## 南臺科技大學流行音樂產業系 畢業展演籌備會章程

本辦法參考南臺科技大學（簡稱本校）及流行音樂產業系（簡稱本系）相關流程，畢業籌備會（簡稱畢籌會）需依照此標準流程進行，以避免各項糾紛與異議；本辦法為畢籌會分數計算依據項目。

### 一、畢籌會成員及組織級層順位

1. 畢籌會成員為指導老師及幹部；幹部另細分為總監、副總監、財務、場務、公關、形象、總務、文書。
2. 依照行政順位為，畢籌會指導老師為第一級順位為，藝術總監（總負責人）、技術總監、行政總監，第二級順位為各組長，切勿逾權以及未正式通報，即私自處理畢製事項。
3. 除內部資訊外，任何公開發表、文件、信函等皆需向藝術總監呈報，由總監負責呈報畢籌會指導老師，且同意後方可執行。（禁止逾權之發言，如有需要可提前詢問。）
4. 畢籌會各執行總監組長幹部成員為各班分派代表，分別為正（職務負責人）、副（職務代理人）各一位成員。

### 二、畢籌會內部工作流程

1. 依畢業辦法流程執行工作項目，由總監負責分派工作，工作內容依照表訂日期完成後各組召開進度會議並記錄，並請指導老師列席。
2. 各分組需有組內會議，討論及了解各項需求，請各組提出需求或討論相關辦法；職務組長需分配該組各項組務。
3. 各組職務組長需了解組內日程並提前規劃工作項目，並呈報各執行總監，方可排定工作日期。如排定之日程表有缺漏，請聯絡各執行總監分派進行協助。
4. 各組如需要可請託代理人進行適時協助，需進行分組會議並簽到紀錄，會議後將紀錄表寄送至各執行總監信箱備存審查，各執行總監需參與會議，並就會議內容提供該組需求及解決相關事項之建議。

### 三、各分組基本工作事項

- **藝術總監**：負責督導各總監幹部橫向協調，並解決其總體決策需求及疑問；各項活動前規劃各組相關工作日程；並需與本校溝通事項由各總監代理畢籌會協調處理。**旗下分組**：主執行製作組（詞曲創作組、節目策展組、公關窗口組）。
- **技術總監**：協助技術分組幫忙各幹部，負責技術責任監督以及主持技術設計群會議。**旗下分組**：主技術設計組（舞台美術設計組、舞台燈光設計組、舞台音響設計組、舞台視訊多媒體設計組）。
- **行政總監**：協助行政分組幫忙各幹部，負責行政責任監督以及主持行政組織群會議。**旗下分組**：主行政事務組（財務會計組、宣傳文書組、活動場務組）。

#### 四、畢籌會會議流程

1. 應畢業提報需求，於三年級上學期期末，成立畢業籌備會，至少每週進行 1 次會議，並邀請指導老師列席會議，如因活動需求則可增設臨時會議。
2. 會議前一週制定會議流程，會議前一週發送會議邀請函至指導老師、相關幹部、修課同學信箱。
3. 會議標準流程需設有主席、司儀、參與師長、各幹部及同學，現場簽到時間為 15 分鐘；統籌為各分組訂定，並清楚口述以及資料簡報，總監負責會議主席，宣布表定流程內容及事項。
4. 會議需先將重點事項佈達後，即由各組宣布目前進度、未來日程規劃（如為重點事項，需提前告知總監），後討論及訂定該組日程規劃，且將組內之需求及疑問提出，以上流程完畢後方可輪換下組報告討論。
5. 各組皆報告完畢後，即可處理其餘共同事項，最後司儀需將各組當日決策重述，使成員與紀錄皆確認無誤。

#### 五、畢業製作出席缺曠請假

1. 畢籌會會議採簽到制，請假需提前通知各組執行總監。
2. 畢籌會缺席嚴重者，依評分辦法扣除成績分數。
3. 小組會議與畢籌會會議同等重要，如未能與職務長事前溝通請假者，各個統籌負責人需紀錄回報。

附件一：流行音樂產業系畢業展演專題製作-指導老師同意書

流行音樂產業系畢業展演專題製作-指導老師同意書

109 級應屆畢業生畢業展演製作提案，懇請老師指導協助。特立此書。茲同意指導

編號	班級	學號	姓名	組別
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

「109 級畢業展演計畫」之畢業專題製作

自 2019 年 09 月 01 日起至 2020 年 06 月 31 日止。

此致

指導教師：\_\_\_\_\_ 系主任：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 立

附件二：畢業展演製作審查流程表

畢業展演製作審查流程表				
編號	審查主題	時間點	審查方式	審查內容
01	提報預審	三年級下學期 (期中、期末)	分組預審	總企劃預審： 學生自行分組 各組選定指導老師 期中、期末兩次審查 期末公告通過、未通過名單。
02	第一次審查 2019/09/19	四年級上學期 (期初)	正式審查	總企劃正式審查： 分為期初、期中、期末三次審查 期初就預審通過名單，進行正式審查，並選出最佳總企劃提案。 就企畫內容，全班重新進行各組分配工作、並按當時狀況，適度進行並修正總企畫內容，於期中、期末進行正式審查，並同步進行企畫內容中各項工作的準備與執行。
03	第二次審查 2019/11/07	四年級上學期 (期中)	正式審查	總企劃正式審查： 1. 選出最佳總企劃提案後，將系上專任老師就專長進行功能分組指導，各工作項目組員需定期與各功能指導老師討論，小組長需定期回報進度各功能指導老師，幕前與幕後兩位大組長，需定期與總指導老師回報進度。 2. 企劃修正、工作準備、進度執行。
04	第三次審查 2020/01/09	四年級上學期 (期末)	正式審查	總企劃正式審查： 1. 企劃修正、工作準備、進度執行。
05	第四次審查 2020/02/10	四年級下學期 (期初執行)	進度審查	進度審查： 針對畢展各項工作，逐一進行確認。 預備巡迴畢展事宜。
06	最終審查 2020/05/31	四年級下學期 (活動執行)	聯合審查	聯合審查： 1. 巡迴公開審查，展演公開審查為畢展製作之成果檢驗，全體專任老師皆須參加並參與評分。 2. 巡迴審查後需彙整前五次之成績，依分數比重計算，總分未達 60 分者不得畢業（視同畢業展演製作成績不及格）。

附件三：流行音樂產業系畢業展演製作作品及論文授權書

流行音樂產業系畢業展演製作作品及論文授權書

本授權書所授權之作品、論文為本人在南臺科技大學 流行音樂產業系  
\_\_\_\_\_組 \_\_\_\_\_學年度第 \_\_\_\_\_學期取得 \_\_\_\_\_士學位之作品及論文。

作品名稱：\_\_\_\_\_

論文名稱：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

本人具有著作財產權之作品及論文全文資料，基於推動讀者間「資源共享、互惠合作」之理念，與回饋社會及學術研究之目的，同意授予本人畢業學校系所，得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟及其它各種方法將上列作品、論文收錄、重製、公開陳列與發行，並得將數位化之上列作品與論文電子檔以上載網路方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、列印等利用。

注意事項：

1. 上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利，依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。
2. 本授權書請裝訂於紙本論文審定頁之次頁，以利辦理離校手續。

授權人簽名(親筆正楷)：

學號(務必填寫)：

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_  
、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_  
、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

日期：中華民國 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

附件四：

流行音樂產業系畢籌會

流行音樂產業系畢籌會(幹部遴選與職務內容)		
職稱	職務內容	組別人數
藝術總監	<p>分組：主執行製作組 (詞曲創作組、節目策展組、公關發言組)</p> <p>畢籌會年度行事規畫 畢籌會通訊聯絡網 畢籌會活動策展執行 畢籌會節目製作執行 畢籌會公關發言人</p>	組長各 1 名 組員若干分配
技術總監	<p>分組：主技術設計組 (舞台美術設計組、舞台燈光設計組、舞台音響設計組)</p> <p>系視覺形象規劃與文宣海報設計 宣傳影片、網頁媒體設計 演唱會展演舞台活動場地相關設計 畢展製作文宣專刊海報印刷輸出 演唱會技術統籌規劃展演執行</p>	組長各 1 名 組員若干分配
行政統籌	<p>分組：主行政事務組 (財務會計組、宣傳文書組、場務庶務組)</p> <p>財務資金贊助/活動預算籌備 會議記錄、簽到其他庶務工作 記者新聞稿/提報審查事務(提報場地及設備) 媒體廣告/網路宣傳等設置管理 展演事務(安排會場佈置、貨車及遊覽車等) 聯絡網窗口(藝術/技術/行政等窗口方式) 畢業提報結案報告書(膠裝) 畢展作品彙整與歸檔 畢業基金收支出財務管理 編列預算支出與核銷等記帳</p>	組長各 1 名 組員若干分配
各個職務，依權責分配並由各指導老師審視確認執行。		



附件五：流行音樂產業系畢籌會組織表

109 級流行音樂產業系畢籌會組織表

編號	班級	學號	姓名	組別職務
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

「109 級畢業展演計畫」之畢業專題製作職務分配(有修課學生名單均須填寫職務)  
自 2019 年 09 月 01 日起至 2020 年 06 月 31 日止。

此致

指導教師： \_\_\_\_\_ 系主任： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 立

附件六：學生出席缺曠紀錄表

109 級應屆畢業生展演製作請假紀錄表						
項次	請假日期	學號 姓名	班級 組別	請假 事由	指導 老師	班級 導師
01	__/__/__( )					
02	__/__/__( )					
03	__/__/__( )					
04	__/__/__( )					
05	__/__/__( )					
06	__/__/__( )					
07	__/__/__( )					
08	__/__/__( )					
09	__/__/__( )					
10	__/__/__( )					

請依南臺科技大學學生請假規則辦理  
 畢業製作期間請學生親自跑紙本簽核流程，並請各指導老師和導師簽名。

非展演期間請假：  
 病假(病假 1 節課扣總成績 0.2 分)  
 事假(事假 1 節課扣總成績 0.5 分)  
 曠課(曠課 1 節課扣總成績 1.0 分)

重要展演期間請假：  
 病假(病假 1 節課扣總成績 0.5 分)  
 事假(事假 1 節課扣總成績 1.0 分)  
 曠課 (曠課 1 節課扣總成績 2.0 分)

特殊事由請假：依南臺科技大學學生請假規則辦理。並由指導老師和任課老師另行決議之。



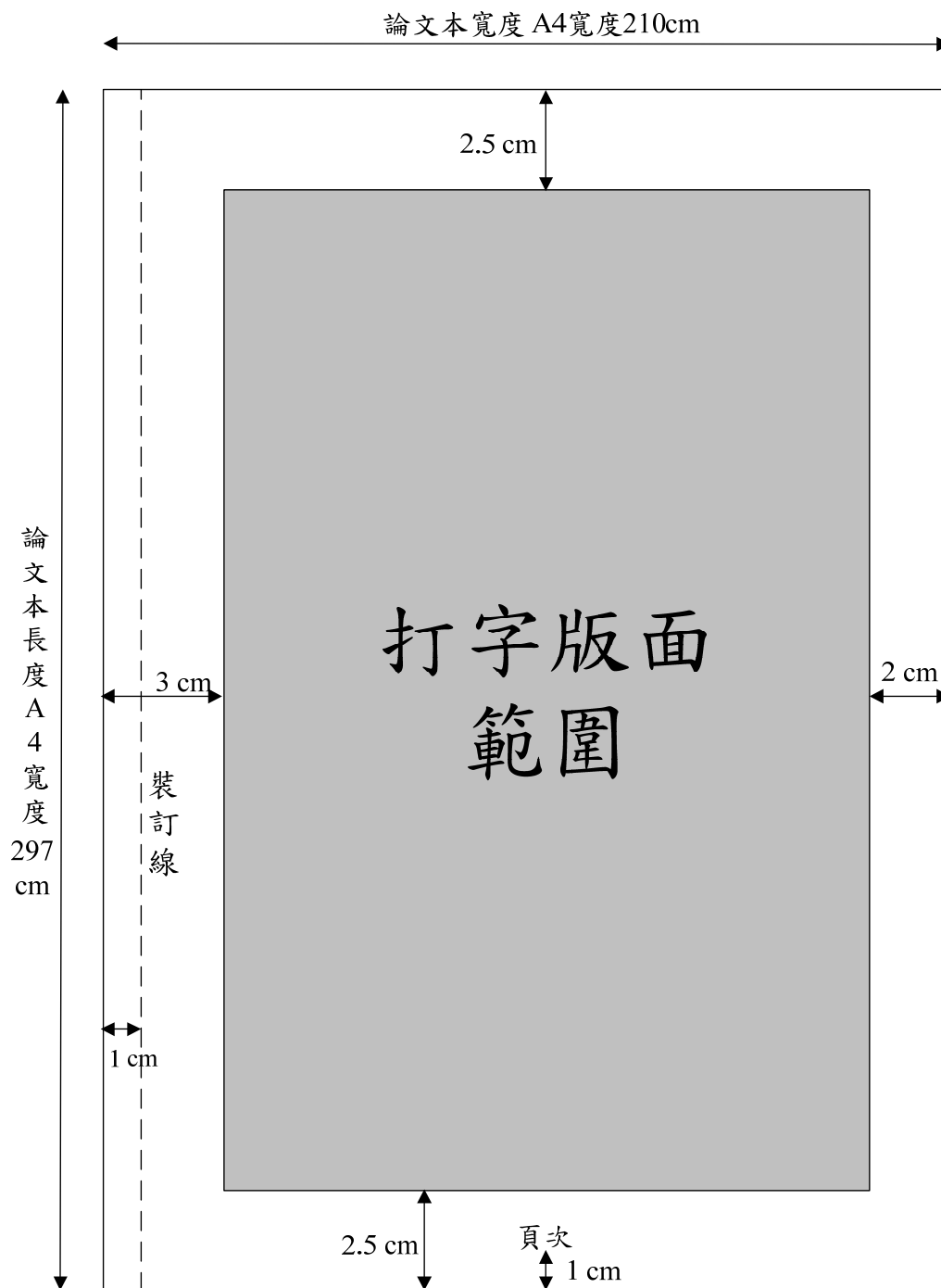
附件八：畢製展演\_結案報告論文

## 畢製展演\_報告論文

畢製展演報告日期：2020/05/29(五)

- **期末上台報告時間**：第六節報到開始~第八節(13:50~16:40)(中間不休息)
  - 缺席未到、遲到扣除畢展總成績(13:50~14:40 截止報到)
  - 報告內容注意說明：**(指導老師審查後之完整版)**
    1. 請遵守報告時間，現場時間依學號遞增報告執行。
    2. 需到場簽名，並服裝儀容整齊。
    3. 上台報告資料統一為**(1)橫式投影簡報格式**(PPT 檔案/PDF 檔案)請事先上傳至南臺科技大學 Flip 數位學習網站，其內容須包含以下說明：封面首頁必須標示：畢展課程、主題、姓名、學號、指導老師。**並繳交(2)論文格式紙本報告書(直式)一式三份，分別送系辦、個指導老師、總指導任課老師各乙份惠存。**
      - A. 相關畢業展演之藝術、技術、行政等說明，音樂會展演主題類型基礎理論分析。
      - B. 相關畢業展演之藝術、技術、行政等說明，電腦輔助繪圖、活動照片、影音等記錄研究方法探討論述。
      - C. 相關畢業展演之藝術、技術、行政等執行點說明，藝術概念、技術規劃、行政收支結算核銷憑證等資料正本說明。
      - D. 整體相關畢業展演之藝術、技術、行政等行程規畫時間表等說明。成績 10% 資料需包含內容：A 資料其完整度。B 段落分析說明正確性。C 時間表準確適用性。D 論文學術價值性。
- (1)：投影簡報版面說明：(4:3/16:9 橫式版面，橫式書寫)**
- ◆ 自備檔案和筆記型電腦(簡報筆和相關作品實體佐證資料)。
  - ◆ 各分組簡報時間 15 分鐘(包含設定及準備時間)。
  - ◆ 請遵守報告時間，現場時間依學號分組遞增報告。
  - ◆ 全組學生需到場簽名，並服裝儀容整齊。
  - ◆ 統一為橫式投影簡報格式(PPT 檔案/PDF 檔案)

(2)：報告論文紙本版面說明：(A4 直式版面，橫式書寫)



◆ 請多使用：南臺學校識別系統

(路徑：南臺首頁→關於南臺→相關特色→南臺科大識別系統)

109 級應屆畢業生-畢業製作審查出席紀錄簽到表					
編號	姓名	編號	姓名	編號	姓名
01		16		31	
02		17		32	
03		18		33	
04		19		34	
05		20		35	
06		21		36	
07		22		37	
08		23		38	
09		24		39	
10		25		40	
11		26		41	
12		27		42	
13		28		43	
14		29		44	
15		30		45	
中 華 民 國                      年                      月                      日					

附件十：指導老師意見表：

109級應屆畢業生畢業展演製作\_指導老師意見表

組別：\_\_\_\_\_ 專題：\_\_\_\_\_

組員：

、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、  
、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、

指導老師簽名：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件十一：畢業專題評分比例

畢業專題評分比例-四年級上學期

期中成績30%			期末成績40%			平時成績30%			學期
40%	40%	20%	40%	40%	20%	40%	40%	20%	100%
公開 評審成績	指導老師	畢籌	公開 評審成績	指導 老師	畢籌	公開 評審成績	指導老師	畢籌	學期 成績
第2次審查			第3次審查			第0次預審 +第1次正式			

註：1. 「畢籌」表由畢籌老師評分。  
2. 「指導老師」表專題小組指導老師。

畢業專題評分比例-四年級下學期

期中成績20%			期末成績40%			平時成績40%			學期
35%	30%	35%	30%	35%	30%	35%	30%	35%	100%
公開 評審成績	指導老師	畢籌	指導老師	指導 老師	畢籌	公開 評審成績	指導老師	畢籌	學期 成績
校內展			作品+論文	校外展	校外展	第4次審查			

註：1. 「畢籌」表由畢籌老師評分。  
2. 「指導老師」表專題小組指導老師。

畢業專題評分\_成績表

課程：畢業專題製作

編號	學號	姓名	學期成績	百分區間	百分數	分組備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

指導老師簽名： \_\_\_\_\_

中 華 民 國            年            月            日