

高教深耕計畫學生實務專題國內競賽差旅費申請表

〔即日起採線上電子表單方式申請〕

2021年1月8日

各位老師，您好：

高教深耕計畫學生實務專題國內競賽差旅費補助申請即日起採線上電子表單方式申請，

(路徑：e 網通→教職同仁系統列表→計網中心資訊→電子表單平台→師生專題競賽差旅補助申請)

還請欲申請之師生務必透過平台送出申請表單，以期流程順利，謝謝。

※逾 110/1/13(三)送至教務處課教組(S101)之紙本申請表恕不再受理「電子表單相關欄位

說明」及「高教深耕計畫差旅費補助相關注意事項」請參閱附件說明。

另，提醒您：

- 1、差旅費補助標準請依會計室公告之「南臺科技大學國內出差旅費報支要點」**最新版本為準**
- 2、本申請表結合「簽+學生出差單」，為簡化流程，請以**本申請表取代上簽**陳報方式，申請相關公差假及差旅費用
- 3、承上，因本申請表具有簽之性質，須於奉准後方得支用相關經費，故請務必於**活動日期前完成**申請流程
- 4、住宿時，請務必選擇有合格登記之旅館業者，切勿選擇未立案之日租套房，以避免住宿之憑證無法報支
- 5、因差旅費**年度預算有限，核完為止**，原則上請於活動結束兩週內完成「差旅費報告表」流程並製作撥款清冊送回會計室；若**超過會計室規範之核銷期限者，則不予支應**

以上說明，望請知悉並配合，謝謝。

發信單位：教務處課程與教學組
連絡信箱：xina@stust.edu.tw

業務連絡人：王文奇
連絡分機：2111

高等教育深耕計畫 師生競賽差旅費 申請注意事項

- 學生差旅費補助標準請依會計室公告之最新版本「南臺科技大學國內出差旅費報支要點」為準。
- 原臺南市區、永康區、新市區、歸仁區、仁德區，一律不給予差旅費。
- 不補助計程車費、停車費。
- 其他可申請項目包含作品運送費用(非郵寄費用)或多隊共同租用遊覽車參賽之租車費，請於申請時一併提出；惟註冊費、報名費非差旅費補助之項目，請勿申請。
- 本申請流程務必於**活動日期前完成**，教師及學生之公差假申請另依校內規定至各系統辦理(指導教師請點選申請教師)。
- 活動結束後請於2週內完成差旅費報支流程。
- 因經費有限，差旅費補助人數，競賽每隊以1師4生為原則，頒獎典禮及其他活動每隊以2生(或1師1生)為限；如有額外需求，請檢附主辦單位規定之相關資料。
- 學生參賽及活動地點及期程，為彰化縣(含)以北地區及南投縣，且符合前一日下午半天假差旅，**並經簽准者**，得申請當日去程搭高鐵自由座，回程依規定補助莒光號。
- 原則上補助以會影響名次或晉級的初賽、複賽、決賽等相關賽事為主；其他競賽相關活動，如：領隊會議、工作坊、講座等，則由教務處視經費額度及必要性，建議補助人數及項目。

高等教育深耕計畫 師生競賽差旅費 申請流程說明

活動前 - 出發前完成申請流程

- 完成競賽差旅申請電子表單流程
- 教師及學生之公差假申請另依校內規定至各系統辦理 (指導教師請點選申請教師)
- 如獲准補助租用貨車或遊覽車者，請於活動期程前送出旅運費動支單，並於單位主管簽核後加會教務處課教組

活動中 - 妥善保存憑證

- 請妥善留存相關單據憑證，如：車票、住宿費憑證 (發票或收據，須開本校統編或抬頭)

活動後 - 2週內完成差旅報支及撥款

- 學生出差旅費報告表 + 相關單據憑證 → 送出流程 → 完成流程後會回到申請教師手上
- 請申請教師依會計室核撥之金額，至撥款系統製作撥款清冊，完成填表後，將撥款清冊印出紙本連同出差旅費報告表 → 送回會計室 → 靜待款項撥付至指定帳戶

※教師差旅費請依本校「線上差旅填報系統」流程進行

師生專題競賽差旅補助申請欄位說明

*申請經費來源	<input type="radio"/> 高教深耕 <input type="radio"/> 其他		電子表單編號：	填寫日期：
填表人	姓名：	單位：		
申請教師	姓名：	單位：	*聯絡電話/分機：	
1 *活動類型	<input type="radio"/> 競賽 <input type="radio"/> 頒獎典禮 <input type="radio"/> 其他			
*競賽名稱				
*競賽項目/組別				
*作品名稱	*隊伍名稱：	註：若無，請填無		
*活動縣市	*活動地點：			
*活動日期	至	*報到時間：	請選擇	00分
2 *主辦單位已補助項目	<input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 住宿費 <input type="checkbox"/> 未提供任何補助			
*申請公差/參賽人員	3	請輸入帳號	新增	帶入申請教師
	同行教師 刪除 單位 姓名			
	4	請輸入學號	新增	批次新增
	學生名單 註：批次新增，可輸入多筆，學號之間用逗號(,)隔開。(例:4A612110,4A612111,4A612112) 刪除 班級 姓名 學號			
*申請補助期程	自	上午	至	下午 止，共 日
5 *申請補助人數	教師	人、學生	人	註：若無同行教師，請填「0」
6	其他補助項目： <input type="checkbox"/> 作品運送費用 <input type="checkbox"/> 租用遊覽車費			
申請說明	7			
*每隊補助人數：競賽-1師4生、頒獎/相關活動-2生(或1師1生)；若有特殊需求，請敘明原因並檢附相關資料。				
8	*檢附文件			
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>本機檔案</p> <p>檔案說明：</p> <p>選擇檔案： <input type="button" value="瀏覽..."/> 未選擇檔案。 <input type="button" value="檔案上傳"/></p> </div>				

- ①若為競賽相關活動，如：領隊會議、培訓活動等，則請選擇「其他」
- ②主辦單位補助之費用請如實勾選，如皆未提供，則請勾選「未提供任何補助」
- ③申請教師欲同行者，請按「帶入申請教師」；如有其他教師同行，則請輸入該師之e網通帳號
- ④學生名單可用批次匯入方式帶出名單，學號之間請用半型「,」區隔
- ⑤因經費有限，為盡可能的補助團隊，競賽賽程(初賽/決賽等)每隊原則補助1師4生、頒獎典禮及其他活動補助2生(或1師1生)
- ⑥如有載送作品的貨車運費(不補助郵寄費用)或為多組團隊欲包車前往者，請勾選相關需求並於說明欄位敘明原因
- ⑦若有特殊需求，請於申請說明詳述原因並檢附相關資料；跨系團隊請由一位指導教師代表提出申請，請勿重複申請
- ⑧請檢附競賽辦法與入圍相關證明(可分別上傳不同檔案)，以利審查；入圍相關證明以電子郵件或網頁公告為佳