

**流行音樂產業系幕後專業器材借用及使用規範**

1. 辦理借用申請和諮詢【請洽系辦或幕後課程指導老師】其他特定時間請另行預約
2. 本系演唱會幕後專業器材管理人由各專業舞台幕後指導老師或相關專職人員管理管控。
3. 本系幕後專業器材借用人以及申請人、器材使用人員等，需已經通過該幕後相關課程學分者方能申請借用和使用，包含協助人員亦同。
4. 器材借出時間為考量學生安全，借用時間為日間部上課時間，其非上課時間請另行請指導老師同意並全程參與監督。
5. 器材借用時間申請，請提供使用規劃行程，請於使用日期 15 天前並完成借用程序。
6. 器材借出時間管控，依照學務處公告之學期行事曆日間部上課時間，例假日國定假日休息。學生課程實務上課時段衝突，以上課為優先。
7. 專業器材借用方式，請依所屬班級和所屬單位為借用對象，避免人員受傷以及器材損壞請指導老師或專任老師登記簽名，並且須全程於現場監督指導。
8. 借用人員和使用者(包含協助人員)於借用前，務必確認所有設備現況並且依請依相關申請單辦法填寫，並確實依正確操作程序使用設備(電源與訊號開關順序線材插頭收納和注意安全規範)，並確認器材歸還情況，請管理人員前來與借用人員共同確認所有設備財產之數量與使用狀況。
9. 借用人員和使用者(包含協助人員)使用任何設備器材軟硬體時，若發現有遺失、毀損或操作不良時，應立即報備管理單位，並以書面方式留下相關人員姓名、日期、時間與詳細敘述，以便後續存查與釐清修復賠償責任。
10. 課程專業器材僅限流行音樂產業系師生於課程操作或實務練習使用，尚未取得該課程學分或外系人士不得借出使用，本系師生並依本系辦法登記借出使用。
11. 登記借用後，若無法如期使用，請於一週前取消使用登記，因故未到且未取消登記者，懲處相關借用人勞務 2 小時該班級學期停止借用。
12. 專業器材使用期間不得放置任何飲料與任何食物於設備器材上，一經發現，除立即糾正外，另懲處相關借用人(包含協助人員)勞務活動，其該班級停止借用權利。
13. 未經管理人員同意，隨意將器材設備轉借他人，一經發現，除立即糾正外，另懲處相關借用人勞務活動該負責人員學期停止借用。
14. 所有器材遺失或損毀(如於場地或設備遭竊或遭雨水潑淋...等)，將由借用相關單位有義務保全相關設備完整性，若有損壞應無異議負擔修繕或購置賠償責任。
15. 勞務活動之懲處由各指導老師或管理單位分配，於當學期時間內完成勞務之執行。
16. 違反本規範規定以外且情節重大者，概依本校「學生獎懲要點」第九點提請懲處。同時本借用規範如有未盡事宜，管理人員保留所有解釋、修改、終止或變更借用規範細節之權利。

以上使用注意規範事項已知悉(相關人員已閱讀了解並在下方處親自簽章):

活動名稱:		活動日期:	
所屬班級單位:		課程指導老師簽章:	
活動現場負責人簽章:		技術統籌規劃簽章:	
器材運送管理者簽章:		現場用電管理者簽章:	
中華民國      年      月      日      星期(      )			

流行音樂產業系\_演唱會幕後器材設備借用申請單【申請單送件流程:(A)>(B)>(C)】

(A)流行音樂產業系_幕後器材設備借用申請單			
活動課程名稱:			
活動場次日期:		活動預計人數:	
技術統籌簽章:		舞臺監督簽章:	
主控執行者簽章:		現場用電管理簽章:	
主控執行者電話:		現場用電管理電話:	
活課程指導老師簽章:			
器材使用人員: (借出時右列 每個人均需押證件)	設計群至少3位。設計: _____ 主控: _____ 副控: _____		
	技術群至少3位。電源: _____ 訊號: _____ 設備: _____		
器材登記日期	年 月 日( ) (須於十五日前完成借用程序, 取消申請於七日前)		
器材盤點日期	年 月 日( ) (上/下) 時 分(管理時間 08:10~17:40/中午休息)		
器材領取日期	年 月 日( ) (上/下) 時 分(管理時間 08:10~17:40/中午休息)		
器材歸還日期	年 月 日( ) (上/下) 時 分(管理時間 08:10~17:40/中午休息)		
★注意事項: (請詳細閱讀)			
01. 申請人、器材使用人員等, 需已經通過該幕後相關課程學分者方能申請借用和使用, 包含協助人員亦同。			
02. 所有器材依專業課程優先使用, 不影響課程為考量, 器材定有借用數量限制管控, 借用時請依限制數量填寫。			
03. 器材預約登記日期至少於15日前預約為登錄原則, 管理者以課程需求為優先考量變更出借與否。			
04. 器材借用時須抵押證件, 器材送回時如有毀損, 必須先扣留證件或抵押保證金, 維修費用該借用單位需負全責。			
05. 借用領取器材請於借用管理時間, 請先預約管理單位再前來領取或歸還 (非上班時間及國定例假日等休息)。			
06. 違規辦理(損壞不當使用、逾時歸還、預借未領取及影響器材管理借用情事等依學校器材管理辦法處罰)。			
07. 依情節輕重以違規論計, 並依校規及系辦法懲處, 借出相關和使用相關者得依情況另行管理辦法處罰規定。			
08. 請愛惜使用器材, 如有損毀需自行負擔維修費用或照價賠償損失。			
09. 器材借用主控執行者, 須符合通過各專業器材課程學分者方能使用。			
10. 器材可提供本系相關學分課程借用(系學會、社團、學校指派等合作課程), 不提供未修課及外系人員攜出借用。			
11. 並請活動課程指導老師全程於現場監督指導, 避免使用人員意外以及器材設備損失。			
(B) <input type="checkbox"/> 舞台類 <input type="checkbox"/> 燈光類 <input type="checkbox"/> 音響類 <input type="checkbox"/> 視訊類 (參考各類器材圖表文件附件資料)			
<input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 裝台行程表 <input type="checkbox"/> 節目流程表 <input type="checkbox"/> 活動配置圖(請依教學課程方式圖文電繪), 共 _____ 張。			
<input type="checkbox"/> 器材設備借出清單Equipment List(請依附表資料可借用器材管制數量填寫), 共 _____ 張。			
<input type="checkbox"/> 技術設計圖表: Channel List/Patch Sheet(請依教學課程方式圖文電繪), 共 _____ 張。			
<input type="checkbox"/> 舞台設計配置圖: Plot/Stage Layout(請依教學課程方式圖文電繪), 共 _____ 張。			
演唱會幕後教學課程教師借用許可意見評估, 簽章:			
(C)以下為資訊管理單位填寫			
相關使用人員證件: <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 駕照 <input type="checkbox"/> 其他: _____ 共 _____ 張。			
器材借出: <input type="checkbox"/> 器材數量核對無誤請借用者簽章: _____。			
器材歸還: <input type="checkbox"/> 正常歸還 <input type="checkbox"/> 逾時歸還 <input type="checkbox"/> 故障損壞 <input type="checkbox"/> 發現異常 <input type="checkbox"/> 數量短缺 <input type="checkbox"/> 器材髒亂 <input type="checkbox"/> 其他: _____。			
器材設備管理單位: <input type="checkbox"/> 承辦收件 <input type="checkbox"/> 缺件退回 簽章: _____ 日期( / )。	管理單位主管老師: <input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不符合借用 簽章: _____ 日期( / )。		

附表 1 音響器材借用清單 Equipment List(Audio System)

第\_\_頁, 共\_\_張。

音響器材借用清單 Equipment List(Audio System)							
活動課程名稱:		技術舞臺監督: (簽章)					
活動場次日期:		設計規劃者人: (簽章)					
□ 舞台音響類 (各器材類型獨立填寫借用申請單)							
項次	器材設備名稱(廠牌/型號)	管控數量	借出數量	器材編號	借出確認	歸還檢視	備註說明
01	Mixer Allen & Heath SQ_5	1 台		1			
02	Interface Allen & Heath AB_168	2 台		1~2			
03	AC Power Unika Power_5000	2 台		1			同在一 器材櫃
04	Digital Processors Studio Master AC_36	1 台		1			
05	Power Amplifier QSC PLD_4.3	5 台		1~5			
06	Passive_Speaker D.A.S Vantec_15	12 支		1~6			
07	Passive_Speaker D.A.S Vantec_18	2 支		1~6			
08	Active_Speaker QSC_K152	8 支		1~2			
09	Active_Speaker QSC_K12.2	4 支		1~4			
10	Ear Moniter Sennheiser IEM300_G3(3Pieces)	1 組		1			主機 X2 子機 X4
11	ME Personal Mixing Allen & Heath ME-1	4 台		1~4			
12	Wireless Mic. Mipro ACT_747(4Pieces)	2 組		1~2			Mic X6 (坏1) Mini Mic X2
13	SOURCE: DI LD_2	2 台		1~2			
14	SOURCE: DI J_48	2 台		1~2			
15	SOURCE: DI USB_DI	1 台		1			
16	Microphone Shure SM_57	4 支		1~4			
17	Microphone Shure SM_58	4 支		1~4			
18	Microphone Shure PGA_81	2 支		1~4			
19	Microphone Shure PGA Drum Kit_7(7Pieces)	1 組		1			
20	Microphone Stand (L)	8 支		1~8			
21	Microphone Stand (M)	4 支		1~4			
22	Interface Allen & Heath AR_2412	1 台		1			
23	Speaker Stand (N)	6 支		1~8			
24	Unika Power Socket (3Pin H)	2 支		1~3			

附表 1 音響器材借用清單 Equipment List(Audio System)

第\_\_頁, 共\_\_張。

音響器材借用清單 Equipment List(Audio System)							
活動課程名稱:		技術舞臺監督: (簽章)					
活動場次日期:		設計規劃者人: (簽章)					
□ 舞台音響類 (各器材類型獨立填寫借用申請單)							
項次	器材設備名稱(廠牌/型號)	管控數量	借出數量	器材編號	借出確認	歸還檢視	備註說明
25	3Pin(XLR=>Spekon)1 Speaker Line(1M)	8條					
26	3Pin(XLR=>Spekon)0 Speaker Line(1M)	8條					
27	3Pin(XLR=>XLR) Speaker Line(10M)	13條					
28	KingStage MC04B Signal Line(20M)	2組					
29	3Pin(H) Power Line(5M)	11條					
30	3Pin(H) Power Line(10M)	10條					
31	XLR(Cannon) Signal Line(2M)	20條					
32	XLR(Cannon) Signal Line(5M)	23條					
33	XLR(Cannon) Signal Line(10M)	17條					
34	TRS(6.3Phone Jack) Signal Line(5M)	7條					
35	RJ45(EtherCon) Signal Line(10M)	5條					
36	RJ45(EtherCon) Signal Line(20M)	1條					
37	RJ45(EtherCon) Signal Line(50M)	1輪					
38	RJ45(EtherCon) Signal Line(75M)	1輪					
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							